

СОГЛАСОВАНО

Решением управления
имущественных и земельных
отношений Липецкой области
от 14.01.2022 № 5

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления
здравоохранения Липецкой области
от 14.01.2022 № 187

УСТАВ

Государственного учреждения здравоохранения

«Добровская районная больница»

(новая редакция)

Липецкая область
с. Доброе
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение здравоохранения «Добровская районная больница» (далее - Учреждение) относится к государственной системе здравоохранения Липецкой области и является унитарной некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное учреждение здравоохранения «Добровская районная больница», сокращенное наименование: ГУЗ «Добровская РБ».

1.3. Место нахождения Учреждения: Липецкая область, Добровский район, село Доброе. Адрес Учреждения 399140, Российская Федерация, Липецкая область, Добровский район, сельское поселение Добровский сельсовет, село Доброе, ул. Интернациональная, дом 6.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Наименование учредителя и собственника имущества Учреждения: Липецкая область.

1.7. Наименование исполнительного органа государственной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя: управление здравоохранения Липецкой области (далее – Управление).

1.8. Полномочия собственника в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет управление имущественных и земельных отношений Липецкой области.

1.9. Учреждение является юридическим лицом по российскому законодательству, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в управлении федерального казначейства по Липецкой области (управление финансов области), круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов власти и управления Липецкой области, приказами Управления, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает сохранение за ним задания по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и медицинской помощи населению в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

1.13. Все изменения и дополнения к Уставу Учреждения утверждаются Управлением, согласовываются с управлением имущественных и земельных

отношений Липецкой области и подлежат регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей в медицинской помощи населения Добровского муниципального района Липецкой области.

2.2. Для достижения указанных целей настоящего Устава Учреждения вправе выполнять (осуществлять) основные виды деятельности:

2.2.1. Медицинская деятельность по оказанию:

– первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях, условиях дневного стационара;

– специализированной медицинской помощи в условиях дневного стационара;

– специализированной медицинской помощи в стационарных условиях;

– скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи;

– при проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз.

2.2.2. Фармацевтическая деятельность

2.2.3. Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2.2.4. Деятельность по перевозке больных санитарно-транспортными средствами.

2.2.5. Проведение профилактической и санитарно-информационной работы среди населения.

2.2.6. Обеспечение социальной защиты работников Учреждения.

2.2.7. Развитие производственной и социальной базы Учреждения как части системы здравоохранения.

2.3. Для достижения указанных в п. 2.1. целей настоящего Устава Учреждения вправе осуществлять следующие виды дополнительной деятельности:

– управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

– проведение, организация, принятие участия в международных и российских медицинских и фармацевтических конференциях, семинарах, съездах и симпозиумах.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными его учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением.

2.5. Видами деятельности, указанными в разделе II, Учреждение может заниматься на основании специального разрешения (лицензии), если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение обеспечивает оказание первой помощи с привлечением домовых хозяйств и деятельность домовых хозяйств, расположенных на территории его обслуживания, по оказанию первой помощи с их закреплением по территориальному - участковому принципу за структурными подразделениями Учреждения в соответствии со списком ответственных лиц домовых хозяйств, утверждаемым руководителем Учреждения на основании Перечня населенных пунктов и медицинских организаций, утвержденного постановлением администрации Липецкой области от 27 августа 2015 года № 409 «О мерах по реализации приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 мая 2012 года № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению».

III ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с утвержденными порядками оказания медицинской помощи и стандартами медицинской помощи.

3.2. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы пациентов, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием, утвержденным Управлением. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.4. В отношениях с государственными органами, другими юридическими и физическими лицами Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключенными договорами (соглашениями, контрактами).

3.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения, в том числе территориально – обособленные:

Поликлиника

399140, Липецкая область, Добровский район, с. Доброе, ул. Интернациональная, д. 6;

Женская консультация, стационар, пункт скорой медицинской помощи
399140, Липецкая область, Добровский район, с. Доброе, ул. Интернациональная, д. 20;

Детская поликлиника, дневной стационар поликлиники, стационар
399140, Липецкая область, Добровский район, с. Доброе, ул. Ленина, д.171а;

Терапевтическое отделение №2, пункт скорой медицинской помощи
399151, Липецкая область, Добровский район, с. Трубетчино, ул. Почтовая, д. 21;

Трубетчинская амбулатория

399151, Липецкая область, Добровский район, с. Трубетчино, ул. Почтовая, д. 21;

Каликинская участковая больница

399142, Липецкая область, Добровский район, с. Каликино, пл. Ленина, д. 52;

Большехомулецкая амбулатория

399149, Липецкая область, Добровский район с. Большой-Хомулец, ул. Центральная, д. 39;

Ратчинская амбулатория

399149, Липецкая область, Добровский район, с. Ратчино, ул. Ленина, д. 7;

Путятинская амбулатория

399146, Липецкая область, Добровский район, с. Путятино, ул. Костикова, д. 23;

Крутовское отделение общей врачебной практики (семейной медицины)

399145, Липецкая область, Добровский район, с. Крутое, ул. Октябрьская, д. 30;

Борисовская амбулатория

399173, Липецкая область, Добровский район, с. Борисовка, ул. Мичуринская, д. 4;

Волченское отделение общей врачебной практики (семейной медицины)

399154, Липецкая область, Добровский район, с. Волчье, ул. Ленинская, д. 1а;

Корневщинское отделение общей врачебной практики (семейной медицины)

399171, Липецкая область, Добровский район, с. Корневщино, ул. Центральная, д. 8а;

Панинское отделение общей врачебной практики (семейной медицины)

399142, Липецкая область, Добровский район, с. Панино, ул. Молодежная, д. 2а;

Махоновский ФАП

399161, Липецкая область, Добровский район, с. Махоново, ул. Ленина, д. 19;

Екатериновский ФАП

399152, Липецкая область, Добровский район, с. Екатериновка, ул. Школьная, д. 17;

Замартыновский ФАП

399150, Липецкая область, Добровский район, с. Замартынье, ул. Молодежная, д. 9;

Поройский ФАП

399155, Липецкая область, Добровский район, с. Порой, ул. Сельская, д. 25;

Кривецкий ФАП

399174, Липецкая область, Добровский район, с. Кривец, ул. Новая, д. 2;

ФАП Кривецкое Лесничество

399174, Липецкая область, Добровский район, пос. Кривецкое лесничество;

Преображенский ФАП

399175, Липецкая область, Добровский район, с. Преображенка, ул. Молодежная, д. 3;

Гудовский ФАП

399144, Липецкая область, Добровский район, с. Гудово, ул. Чкалова, д. 52;

Лебяженский ФАП

399171, Липецкая область, Добровский район, с. Лебяжье, ул. Центральная, д. 86;

Чечерский ФАП

399172, Липецкая область, Добровский район, с. Чечеры, ул. Романовская, д. 4;

Горицкий ФАП

399171, Липецкая область, Добровский район, с. Горицы, ул. Центральная, д. 93;

Здравпункт МБОУ СОШ №1

399140, Липецкая область, Добровский район, с. Доброе, ул. Победы, д. 13;

Здравпункт МБОУ СОШ №2

399140, Липецкая область, Добровский район, с. Доброе, ул. Ленина, д. 39;

Медицинский кабинет МБОУ СОШ №2

399142, Липецкая область, Добровский район, с. Каликино, ул. Советская, д. 100;

Медицинский кабинет МБОУ СОШ с. Большой-Хомулец

399170, Липецкая область, Добровский район, с. Большой-Хомулец, ул. Зарникова, д. 1;

Медицинский блок МБДОУ детский сад комбинированного вида «Золотой петушок»

399140, Липецкая область, Добровский район, с. Доброе, ул. Калинина, д. 45 а;

Медицинский блок МБДОУ детский сад «Березка»

399140, Липецкая область, Добровский район, с. Каликино, пл. Ленина, д. 38;

Медицинский блок МБДОУ детский сад комбинированного вида «Солнышко»

399152, Липецкая область, Добровский район, с. Трубетчино, ул. Почтовая, д. 33;

Медицинский блок МБДОУ детский сад комбинированного вида «Малышок»

399140, Липецкая область, Добровский район, с. Доброе, ул. Победы, д. 12а.

3.6. Положения о структурных подразделениях и о территориально-обособленных подразделениях Учреждения утверждаются руководителем.

3.7. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Управлением, а также, исходя из спроса пациентов на услуги, и заключенных договоров;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества права владения, пользования и, если иное не установлено законом, распоряжения этим имуществом с согласия управления имущественных и земельных отношений Липецкой области;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях осуществления приносящей доход деятельности;

- оказывать медицинские услуги за плату. Порядок определения цен (тарифов) на медицинские услуги устанавливается Управлением;

- получать и использовать доходы от разрешенных видов деятельности;

- распределять средства, поступившие от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Управлением;

- осуществлять операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

– устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии законодательством Российской Федерации, в установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников Учреждения и на их поощрение, в целях материальной заинтересованности в конечных результатах работы Учреждения, повышения качества их труда, а также средств, направляемых на производственное и социальное развитие Учреждения;

– выполнять функции заказчика по проектированию, реконструкции, расширению и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, а также по проектированию и строительству новых объектов, которые планируется передать в оперативное управление Учреждения;

– осуществлять организацию капитального ремонта и проводить текущий ремонт зданий, строений, сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

– получать лицензии (разрешения), необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

– по согласованию с Управлением и управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области сдавать в аренду имущество Учреждения;

– открывать в соответствии с законодательством Российской Федерации и с согласия Управления свои филиалы, представительства (обособленные подразделения) на территории Липецкой области, осуществляющие свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения;

– привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие учреждения, предприятия, организации;

– совершать иные действия, соответствующие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям Учреждения.

3.8. Учреждение обязано:

– обеспечивать исполнение всех своих обязательств, в пределах средств выделяемых в рамках государственного задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

– подавать необходимые сведения для расчета размеров налогов, платить налоги, а также производить иные обязательные отчисления, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

– нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств;

– возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

– обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- вести воинский учет сотрудников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять закупку товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность документов (распорядительных, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять организацию и ведение бухгалтерского, налогового, статистического учета и представление отчетности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и нецелевого использования бюджетных средств;

- своевременно представлять в Управление необходимую документацию для расчета размера финансового обеспечения необходимого для осуществления государственного задания;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке.

3.10. Учреждение обеспечивает сохранность информации, содержащей государственную тайну, врачебную тайну, персональные данные и другую охраняемую законом информацию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Управлением, органами федерального казначейства, а также финансовыми, налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности бюджетных учреждений.

3.12. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.13. Руководителем Учреждения является главный врач (далее – Главный врач). Главный врач назначается на должность по согласованию с главой администрации Липецкой области и освобождается от должности начальником Управления. Начальник Управления заключает (расторгает) с Главным врачом трудовой договор, срок действия которого устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

3.14. Главный врач Учреждения:

- осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции;

– утверждает согласованное штатное расписание Учреждения (его изменения). Порядок согласования штатного расписания (его изменений) определяется в соответствии с действующим законодательством;

– назначает на должность заместителей Главного врача по согласованию с начальником Управления;

– принимает единоличное решение о продлении срока пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя Главного врача, до достижения им возраста семидесяти лет;

– назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах и организациях, распоряжается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Учреждения, заключает договоры (соглашения, контракты), выдает от имени Учреждения доверенности;

– утверждает положения, инструкции и иные документы, издает приказы, дает указания, не противоречащие действующему законодательству, которые обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения;

– несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, а также за несвоевременное представление отчетности о деятельности Учреждения, за нецелевое использование бюджетных средств и имущества, средств, полученных от приносящей доход деятельности, за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и Липецкой области, искажение отчетности о деятельности Учреждения Главный врач Учреждения несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. В период временного отсутствия Главного врача (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из его заместителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Липецкой области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления управлением

имущественных и земельных отношений Липецкой области (собственник) согласно акту приема-передачи. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, переданное ему управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области;
- бюджетные средства в виде субсидий, полученных на реализацию государственного задания и иные цели;
- средства бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Липецкой области;
- внебюджетные средства (доходы, полученные от выполнения работ, услуг, а также от других видов собственной хозяйственной деятельности, разрешенной Учреждению);
- благотворительные поступления и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и техническое состояние, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенном за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.5. Контроль за распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, осуществляет управление имущественных и земельных отношений Липецкой области.

4.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительном документе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.7. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном балансе Учреждения и используются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Главный врач Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, совершенной без предварительного согласия Управления, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет (на своем сайте или на сайте Управления) или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности, об использовании закрепленного за ним имущества в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

4.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.12. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.14. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024800768420 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи



на приобретение истинного
усиленной квалифицированной
Остальным лицам

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0E135C00F9AD759548225CCD7FF25410
Владелец:
Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области
Действителен: с 09.12.2021 по 09.03.2023

11

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества, а также недвижимым имуществом. на праве оперативного управления имуществом жаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Действующим законодательством Российской Федерации.

V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

5.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

5.4. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передаются ликвидационной комиссией управлению земельных и имущественных отношений.

5.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

5.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируются соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью МА 12

Истомин

Главный врач ГУЗ «Добровская РБ»
Ю. В. Панкратов

